Audika Germany

Die **Audika Germany** ist eine Tochtergesellschaft der international agierenden und börsennotierten **Demant-Gruppe** mit Hauptsitz in Kopenhagen, Dänemark. Seit 1904 steht Demant als **weltweit führender Hörgeräte- und Technologiekonzern** für Innovation, Gesundheit und Pflege. Mit fortschrittlichen Technologien, maßgeschneiderten Lösungen und umfassendem Know-how trägt die Gruppe dazu bei, das Hören und damit die Lebensqualität der Menschen nachhaltig zu verbessern.

Wir möchten mehr Menschen helfen, besser zu hören. Daher bieten wir eine **individuelle Hörversorgung** von **erfahrenen** und **professionellen Hörakustikern**. Jede Lösung ist so einzigartig wie unsere Kundinnen und Kunden selbst.

Werde Mitglied unseres stetig wachsenden Teams als

Business Application Consultant (m/w/d)

DEINE AUFGABEN

- First- und Second-Level Support für Business Application
- Verwalten und Administrieren der Business Application
- Pflege von Stammdaten und Dokumentenvorlagen
- Analyse der Daten bei Integrationen
- Unterstützung des Integrationsteams bei Mitarbeiterschulungen in Business Application
- Unterstützung der Mitarbeiter im Fachgeschäft bei hörakustikspezifischen Angelegenheiten
- Bereitstellung der Dokumentation

DAS FINDEST DU BEI UNS

- Dich erwarten verantwortungsvolle Aufgaben in einem angenehmen, kollegialen Umfeld sowie eine leistungsgerechte Vergütung
- In unserem kleinen, wachsenden Team erwarten dich partnerschaftliche Zusammenarbeit über alle Ebenen und flache Hierarchien
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag sowie flexible Arbeitszeiten sind bei uns selbstverständlich
- Die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Wir bieten dir Perspektiven zur erfolgreichen beruflichen Weiterqualifizierung sowie einen attraktiven Arbeitsplatz mit moderner IT-Infrastruktur

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise als Hörakustiker/in
- Sehr gute Kenntnisse in Amparex sowie ein gutes Verständnis für weitere im Unternehmen eingesetzte Business Applications
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich oder im Business Support
- Ausgeprägtes technisches Interesse
- Schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägte Kommunikationsstärke und hohe Teamorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

UNSERE BENEFITS

- **Become.1** – Exklusiver Zugang zu unserem individuellen Multi-Benefits-Plattform, die solche Bereiche wie Mobilität, Gesundheit, Kinderbetreuung, Verpflegung, Urlaub und vieles mehr abdeckt
- **Betriebliche Altersvorsorge** - attraktive Konditionen und eine finanziellen Zusatzabsicherung – einfach, nachhaltig und wertschätzend
- **Corporate Benefits & Benefits.me** - Plattformen mit exklusiven Mitarbeiterangeboten, Rabatten für namhafte Marken, Vergünstigungen im Alltag sowie attraktiven Sonderaktionen
- **Events & Teamaktivitäten –** unsere regelmäßigen Events stärken Zusammenhalt, Austausch und jede Menge Spaß im Arbeitsalltag

Wenn dich diese abwechslungsreiche Aufgabe interessiert, dann schick uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail an die nachstehende Adresse: **bewerbung@audika.de**